**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа» Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001; ОКУД

ул. Гагарина, 81, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым , 297544

e-mail: [skvortsovskaya74@mail.ru](mailto:skvortsovskaya74@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

31.08.2020 с. Скворцово № 302

***Об организации методической работы с педагогическими кадрами***

***на 2020/2021 учебный год***

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Скворцовская школа», с целью методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период, оказания адресной методической помощи, обеспечения результативности работы в реализации методической темы школы на 2020/2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить методическую тему на 2020/2021 учебный год ««Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

2.Считать основной целью работы методической службы школы на 2020/2021 учебный год - совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

4.Считать основными задачами методической темы на 2020/2021 учебный год:

4.1. создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);

4.2. совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;

4.3. повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний;

4.4. обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

4.5.осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся;

4.6.расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

4.7.совершенствование условий для введения и реализации ФГОС в 10 классе;

4.8.создание условий для обновления основных образовательных программ ООО в 2020/2021 учебном году и написания ООП СОО на 2020-2022 годы;

4.9.совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

4.10.активизация работы по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

4.11.совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования,

уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

4.12.обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

4.13.развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

4.14 совершенствование работы со слабоуспевающими учащимися.

5.Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса создать методический совет в следующем составе:

Председатель совета: Твердун Ю.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь совета: Перепелица И.В., учитель биологии, ЗДУВР.

Члены Совета:

Колесник Р.В. -руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

Халикова Г.К.- руководитель МО учителей естественно- математического цикла;

Косыч Н.М. - руководитель МО учителей начальных классов;

Клипач Е.А. -заместитель директора по воспитательной работе;

Асрян А.Ф.-педагог- психолог;

до 03.09.2020

6.Методическому Совету разработать общешкольный план методической работы и предоставить на утверждение директору школы

до 10.09.2020

7.Продолжить работу МО и назначить руководителями следующих учителей:

- МО учителей начальных классов - Косыч Н.М., учителя начальных классов;

- МО учителей гуманитарного цикла – Колесник Р.В.., учителя русского языка и литературы;

- МО учителей естественно- математического цикла Халикову Г.К., учителя химии;

- МО классных руководителей – Коробко А.А., учителя начальных классов .

8. Руководителям школьных методических объединений спланировать работу на учебный год в соответствии с проблемой школы

до 10.09.2020

9. Рекомендовать руководителям МО проводить работу по следующим направлениям:

-совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми (в т.ч. МАН);

-изучение и внедрение новых образовательных технологий;

-повышение уровня профессионального мастерства;

-организация работы по преемственности обучения и адаптации в 1, 5, 10 классах;

- работа по созданию банка и публикаций педагогов;

- работу по подготовке учителей к педагогическим конкурсам.

10.Учителям-предметникам систематически проводить работу с одаренными детьми путем привлечения их к научно-исследовательской работе.

11.В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:

11.1.определить сроки курсовой подготовки работников в 2020/2021 учебном году, согласно плану-графику КРИППО, обеспечить выполнение плана курсовой подготовки.

согласно плана – графика

11.2.Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом.

в течение года по отдельному графику

11.3.Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров - самообразование.

11.4.Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.

в течение года.

11.5.Организовать стажировку молодых специалистов под руководством наставников, посещение ими Школы молодого педагога в районе.

в соответствии с планами наставников и МБОУ ДО « ЦДЮТ».

11.6.Закрепить наставников за молодым составом учителей:

11.7.Царегородцеву Г.В. за учителем математики и информатики Яценко М.Г;

11.8. Твердун Ю.С. за учителем русского языка и литературы Пилявец Ю.В.;

11.10. Косыч Н.М.. за учителем начальных классов Корнет Т.В.

11.11. Толошную И.В. за учителем английского языка Колесник Е.С.

11.12. Халикову Х.Я. за учителем английского языка Биляловой С.И.

12 .Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым

постоянно

13.Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной подготовки, продолжить совместную работу с учреждениями дополнительного образования

постоянно

14.Осуществлять контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.

по полугодиям, четвертям

15.Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

постоянно

16.Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

1.педагогический совет;методический совет;психолого-педагогические семинары;

2.Групповые:деятельность методического кабинета школы;деятельность предметных методических объединений;деятельность постоянных творческих групп;Школа молодого учителя;методические совещания и оперативки;

3.Коллективно-групповые:семинары-практикумы;открытые уроки;круглые столы;деловые игры.

4.Индивидуальные:методические консультации;наставничество;самообразовательная работа.

17. Утвердить план мероприятий по введению ФГОС СОО в 10 классе на 2020/2021 учебный год (приложение1)

до 31.08.2020.

18.Организовать изучение уровня компетентности, профессиональной подготовки и результативности работы аттестуемых учителей

декабрь-апрель2020/2021

19.Систематически изучать инструктивные и нормативные документы, методические рекомендации, руководствоваться ими в своей деятельности; знакомиться с новинками учебной и методической литературы

в течение года.

22.Контроль за исполнением приказа возложить на ЗДУВР Твердун Ю.С., Перепелицу И.В.

Директор: В.Г. Дузенко

С приказом от 31.08.2020 № 302

Ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | Дата | Подпись |
| 1 | Твердун Ю.С. |  |  |
| 2 | Перепелица И.В. |  |  |
| 3 | Халикова Г.К. |  |  |
| 4 | Асрян А.Ф. |  |  |
| 5 | Колесник Р.В. |  |  |
| 6 | Косыч Н.М. |  |  |
| 7 | Клипач Е.А. |  |  |
| 8 | Коробко А.А. |  |  |

Приложение 1

к приказу от31 .08.2020 №302

**План мероприятий по внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**в 10 классе в 2020/2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| *1.****Нормативное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования*** | | | |
| 1.Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО в 10 классе, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц | Сентябрь-октябрь | Дузенко В.Г.  Твердун Ю.С. | Написание ООП СОО |
| 2. Утверждение плана мероприятий по внедрению ФГОС СОО в 10 классе | Сентябрь | Твердун Ю.С. Перепелица И.В. | Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС |
| 3.Моделирование образовательного плана школы с учетом методических рекомендаций  и социального запроса родителей обучающихся | Май- июнь 2020 | Зам. директора по УВР  Твердун Ю.С. | Создание модели образовательного процесса в средней школе |
| 4.Разработка и утверждение рабочих программ с учетом внедрения ФГОС СОО в 10 классе | Август | Учителя предметники, работающие в 10 классе | Разработка рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности, элективных курсов |
| 5. Внесение изменений в Положение    о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации | сентябрь | Рабочая группа | Внесение изменений в положение о системе оценок |
| 2. ***Организационное обеспечение введения ФГОС в средней школе 10 класс*** | | | |
| 1.Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО в 10 классе | сентябрь | Твердун Ю.С.  Зам. директора по УВР | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур ОУ по подготовке и введению ФГОС |
| 2.Совещания Рабочей группы по введению ФГОС СОО в 10 классе:  Заседание№1  Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана деятельности рабочей группы. Ознакомление с нормативно-правовой базой по введению и реализации ФГОС СОО в 10 классе. Внедрение профиля с углублённым изучением алгебры и геометрии  Заседание №2.  Изучение ФГОС СОО в 10 классе.  Заседание №3.  Анализ форм организации работы с подростками, ориентированных на достижение предметных результатов, на соответствие требованиям ФГОС. Деятельностный подход. Профильное обучение  Занятие № 4.  Воспитание и социализация подростковой школы. Формы организации работы с учащимися средней школы.  Заседание №5.  УУД на ступени среднего общего образования. Формы организации деятельности, используемые для освоения УУД.  Заседание №6.  Подготовка методических материалов к публикациям. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО через интернет( страничка сайта школы), участие в обсуждении вопросов раздела ФГОС СОО на сайте | Август-сентябрь  сентябрь  сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль  май-июнь | Администрация школы | Протокол, локальные акты, методические рекомендации, публикации, размещение на сайте школы |
| 3.Участие в работе базового центра по введению ФГОС СОО в 10 классе | В соответствии с графиком базового центра | Рабочая группа | Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС СОО |
| 4.Презентация результатов подготовки школы к введению ФГОС СОО на августовском педагогическом совещании | Август | Твердун Ю.С.  Зам.директора поУВР, рабочая группа | Повышение компетентности педагогических кадров к введению ФГОС СОО |
| 5.Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС СОО в 10 классе | Сентябрь | Твердун Ю.С.  Зам.директора по УВР, рабочая группа | Собеседование с учителями |
| 6.Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов | В течении года | Перепелица И.В.  Зам. директора по УВР | Повышение компетентности педагогических кадров |
| 7.Совещание «Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения» | Сентябрь | Неганова А.А.  Завхоз | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО. |
| 9. Родительское собрание  «Введение ФГОС среднего общего образования» | Сентябрь | Классный руководитель | Привлечение родителей к участию в образовательном процессе |
| ***3. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО.*** | | | |
| 1.Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС в 10 классе образования | В  течение года | Администрация школы |  |
| 2.Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. Проведение анкетирования | В  течение года | Рабочая группа | Пакет диагностических материалов |
| 3.Заседания школьных МО по теме «Структура и содержание примерных образовательных программ учебных предметов в условиях введения ФГОС в 10 классе» | В течение года | Руководители МО | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы в 10 классе |
| 4.Круглый стол «ФГОС СОО: требования к структуре основной образовательной программы СОО» | сентябрь | Твердун Ю.С.  Зам. директора по УВР |  |
| 5.Организация ВШК по реализации ФГОС СОО в 10 классе | сентябрь-май | Твердун Ю.С.  Зам. директора по УВР |  |
| 6.Изучение, обобщение и внедрение опыта работы учителей по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми | постоянно | Администрация школы, руководители МО |  |
| 7.Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | В течение учебного года | Твердун Ю.С.  Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| ***4.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС в 10 классе*** | | | |
| 1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ | сентябрь | Перепелица И.В.  Зам. директора по УВР. | Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС  Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО. |
| 2.Курсовая подготовка педагогических кадров по введению ФГОС в 10 классе | Октябрь -апрель | Перепелица И.В.  Зам.директора по УВР | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС |
| 3.Изучение базовых документов ФГОС | В течение  года | Твердун Ю.С., Перепелица И.В.  Зам. директора по УВР, ВР | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| ***5. Информационное обеспечение перехода на ФГОС в 10 классе*** | | | |
| 1.Анкетирование «Готовность педагогов школы к введению ФГОС в средней школе» | август | Педагог-психолог  Асрян А.Ф. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия |
| 2.Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО в 10 классе ,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Твердун Ю.С.  Зам.директора по УВР | Повышение информационной компетентности педагогов |
| 3.Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС СОО в 10 классе и результатах их введения в ОУ через школьные сайты, информационные стенды, родительские собрания | В теч.  учебного года | Зам.директора по УВР | Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС  Информированность родительской общественности по ключевым позициям введения ФГОС СОО |
| 4.Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО в 10 классе | Июнь | Директор  Дузенко В.Г. | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО в 10 классе |
| ***6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС*** | | | |
| 1.Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС | В течение года | Директор школы, завхоз | Готовность школы к введению ФГОС |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС  СОО в 10 классе действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | В течение года | .  Директор школы, завхоз, ответственный по охране труда | Готовность школы к введению ФГОС |
| 3.Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в 10 классе.  Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования | август | Балько Е.Н.  педагог- библиотекарь школы | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями |